



Профсоюз работников народного образования и науки РФ

ЗАЩИТА ПРАВ работников образования на здоровые и безопасные условия труда

(методические материалы по охране труда для использования в практической работе)

В помощь профсоюзному активу,
руководителям образовательных учреждений
и специалистам по охране труда

Москва 2007 г

В настоящем сборнике представлены методические материалы по наиболее актуальным вопросам охраны труда и здоровья, с которыми сталкиваются уполномоченные по охране труда, внештатные и штатные технические инспекторы труда Профсоюза, председатели профсоюзных организаций образовательных учреждений в своей повседневной деятельности по реализации защитных функций в части созданию здоровых и безопасных условий труда работников образования.

Некоторые разделы и статьи данного сборника, опубликованные ранее в газете «Мой профсоюз» и в ряде образовательных периодических журналов, вызвали определенный интерес и заинтересованность не только у профсоюзного актива, но и у руководителей, работников служб охраны труда органов управления образования, а также руководителей образовательных учреждений, непосредственно участвующих в процессе обеспечения безопасности учебного процесса, принятия превентивных мер по предупреждению несчастных случаев среди работников образования, а также студентов и учащихся.

Настоящий сборник материалов по вопросам охраны труда и здоровья работников образования, подготовленный ЦК Профсоюза, предназначен для использования в практической деятельности профсоюзного актива и специалистов по охране труда.

Составители сборника технические инспекторы труда ЦК Профсоюза
Щемелев Ю.Г. и Васильев Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|-------------|
| Изменения и дополнения в области охраны труда (в свете нового Трудового кодекса РФ) | 4 |
| Аттестация рабочих мест по условиям труда | 8 |
| О некоторых вопросах и проблемах в оплате труда работников учреждений образования за работу с вредными и опасными условиями труда и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда | 17 |
| Программа вводного инструктажа по охране труда в учреждении образования | 20 |
| Разработка и соблюдение требований инструкций по охране труда | 29 |
| Порядок проведения и источники финансирования обязательных предварительного и периодических медицинских осмотров (обследований) работников образовательных учреждений | 38 |
| Рекомендации технической инспекции труда ЦК Профсоюза по расследованию несчастных случаев с работниками образовательных учреждений | 41 |
| Рекомендации технической инспекции труда ЦК Профсоюза по расследованию несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками образовательных учреждений | 61 |

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

(в свете нового Трудового кодекса РФ)

30 июня 2006 года Государственная дума приняла Федеральный закон № 90-ФЗ который внес значительные изменения и дополнения в ранее принятый Трудовой кодекс РФ.

В новом Трудовом кодексе, который вступил в силу в начале октября с.г., изменены порядки заключения и расторжения трудового договора, расчета отпускных, возмещения ущерба и т.д. Существенных изменений коснулись и вопросы, связанные с **охраной труда**.

Первое. В обязанность каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает **50 человек** (ранее эта цифра составляла 100 человек), теперь вменено создание службы охраны труда или должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку и опыт работы в этой должности.

При отсутствии у работодателя такой службы или специалиста по охране труда руководитель имеет право самостоятельно осуществлять эти функции, либо возложить приказом или распоряжением на другого работника организации, специально обученного и аттестованного по вопросам безопасности труда.

Как и ранее работодатель может в этом случае привлечь организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Организации, оказывающие услуги в этой области, подлежат обязательной аккредитации.

Структура и численность работников службы охраны труда в организации определяются работодателем.

Таким образом, в нынешней редакции Трудового кодекса ужесточены требования к работодателям (руководителям учреждений, организаций, в том числе и бюджетной сферы) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников. В статье 217 нового кодекса четко и однозначно определено, в каких организациях создаются службы охраны труда, что необходимо делать в случае их отсутствия и кто является ответственным за выполнение данного указания.

Второе. Важное новшество внесено в статью 226 Трудового кодекса, в части обязательного финансирования улучшения условий и охраны труда, а также минимального размера финансирования – не менее **0,2 %** суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), что по сравнению с прежней нормой (**0,1%**) в два раза больше.

Расширен перечень основных направлений государственной политики в области охраны труда такими важными и актуальными мероприятиями как:

- порядок проведения **аттестации рабочих мест** по условиям труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- государственная **экспертиза условий труда**.

Даны и определения этих направлений, а именно:

«**Аттестация рабочих мест** по условиям труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

«**Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда».

Кроме того, государственной экспертизе условий труда в Трудовом кодексе посвящена новая статья 216¹, которая устанавливает цели проведения государственной экспертизы условий труда, основания проведения, права и обязанности лиц, ее осуществляющих.

Изложена в новой редакции статья 219 «Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, согласно которой размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством России, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии (РТК) по регулированию социально-трудовых отношений.

Коллективным договором или локальным нормативным актом теперь могут устанавливаться повышенные или дополнительные компенсации.

Претерпела несколько изменений и статья 221 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты».

Теперь работодателю (руководителю организации, учреждения) предоставлено право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников.

Третье. Значительных изменений не только редакционного, но и содержательного характера коснулись статьи 227-231 Трудового кодекса, регламентирующие расследование и учет несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя.

Во-первых, Трудовой кодекс РФ в этом направлении деятельности по охране труда дополнен несколькими новыми статьями, как, например:

статья 228¹ «Порядок извещения о несчастных случаях», в которой подробным образом излагается порядок извещения о несчастных случаях, включая перечень инстанций, которые должны быть проинформированы о происшедшем;

статья 229¹ «Сроки расследования несчастных случаев», где указывается, что в зависимости от тяжести повреждения здоровья срок расследования несчастного случая составляет **от 3 до 15 дней**.

Срок расследования может быть продлен не более чем на 15 дней. В особых случаях указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии по расследованию несчастного случая.

Для несчастного случая, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, срок расследования определен – **один месяц** со дня поступления заявления от пострадавшего или его представителя;

статья 229² «Порядок проведения расследования несчастных случаев».

Данная новая статья предусматривает порядок проведения расследования каждого несчастного случая; приводит перечень документов, подлежащих включению в материалы расследования (конкретный перечень материалов определяется председателем комиссии по расследованию несчастного случая в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая); определяет обстоятельства, подлежащие установлению в ходе расследования несчастного случая; устанавливает, что при расследовании в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств несчастные случаи могут квалифицироваться как несчастные случаи, **не связанные с производством:**

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке;

- смерть или повреждение здоровья в результате алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подтвержденная заключением медицинской организации;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние;

статья 229³ «Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда», в которой установлены основания для проведения **дополнительных расследований** государственным инспектором труда. Ими являются:

- выявление сокрытого несчастного случая;

- поступление жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), либо лица, состоявшего с ним в близком род-

стве, о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, а также при получении сведений, свидетельствующих о нарушении порядка расследования.

При этом проводится дополнительное расследование **независимо от срока давности** несчастного случая.

Дополнительное расследование проводится, как правило, с привлечением **профсоюзного инспектора труда**.

По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем);

статья 230¹ «Порядок регистрации и учета несчастных случаев».

В новой статье содержится подробный порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. В прежней редакции эти требования были рассредоточены по различным статьям кодекса, что, в свою очередь, представляло неудобства на заключительном этапе расследования несчастного случая.

Прежние статьи 227-231 Трудового кодекса приобрели новую редакцию, а некоторые из них как, например, ст. 229 «Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев» поменяла свое название, а вместе с ним и смысловую нагрузку.

Новая редакция данной статьи четко определяет алгоритм действий работодателя по формированию комиссии по расследованию **каждого несчастного случая** на производстве. При этом указывается, кто и в каком количестве включается в состав комиссии, в том числе, если расследуется происшествие с тяжелым или смертельным исходом.

Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом. **Он же утверждает состав** данной комиссии приказом (распоряжением).

Важно и то, что теперь **каждый пострадавший**, а также его законный представитель или иное доверенное лицо **имеют право на личное участие** в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Это дополнение в значительной степени снижает степень предвзятости со стороны работодателя в расследовании несчастного случая и дает возможность пострадавшему влиять на объективный подход при определении обстоятельств и причин происшествия.

В новую редакцию данной статьи не вошли положения, касающиеся сроков и порядка проведения расследования несчастных случаев, поскольку эти положения выделены в отдельные статьи (229¹, 229² ТК РФ), о которых подробно было сказано ранее.

Изменены отдельные положения и дано несколько иное толкование ряда позиций ст. 230 «Порядок оформления несчастных случаев».

Так в документе, в частности, указывается, что если комиссия, проводившая расследование, квалифицирует несчастный случай как **не связанный с производством**, то составляется акт о расследовании по установленной форме в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование. Данное изменение расширяет возможности пострадавшего в случае несогласия с выводами комиссии и дальнейшего обращения в суд.

Что касается последней статьи 231 раздела X Охрана труда ТК РФ, то в ней дан более подробный перечень лиц, которые вправе обратиться в федеральный орган власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, с жалобой о несогласии по вопросам расследования, оформления и учета несчастного случая, непризнания работодателем факта несчастного случая или отказа в проведении расследования.

И последнее. Надо иметь ввиду, что:

- во-первых, **признаны утратившими силу** два законодательных акта Российской Федерации, в которых напрямую затрагиваются вопросы защиты прав и интересов работающих на охрану труда, а именно:

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях».

- во вторых, **признается не действующим** на территории Российской Федерации Закон СССР от 10 декабря 1990 года № 1818-1 «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности».

Теперь разделы и главы, касающиеся охраны труда, которые ранее содержались в этих законодательных актах, включены в Трудовой кодекс, тем самым исключено дублирование и повторяемость одних и тех же положений в настоящем нормативном документе трудового права.

АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

Перечень основных направлений государственной политики в области охраны труда, определенный статьей 210 нового Трудового кодекса РФ, принятого Федеральным законом № 90-ФЗ 30 июня 2006 г., дополнен *двумя важными приоритетами*:

- аттестация рабочих мест по условиям труда;
- государственная экспертиза условий труда.

Общие положения

В статье 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» Трудового кодекса РФ сказано, что *работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда*.

В настоящее время проведение аттестации рабочих мест по условиям труда регламентируется «Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утв. постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 г. № 12.

Данное Положение устанавливает цели, порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, а также порядок оформления и использования результатов аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях независимо от их форм собственности.

Нормативной правовой основой проведения аттестации рабочих мест по условиям труда являются:

Федеральный закон от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ « О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, а также другие документы по охране труда, действующие в отраслях экономики и организациях;

межотраслевые нормативные и методические документы, используемые при аттестации рабочих мест.

В соответствии с указанным Положением аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с настоящим Положением, используются в целях:

предоставления работникам и гражданам, принимаемым на работу достоверной информации об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также компенсациях, гарантиях и средствах индивидуальной защиты, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

подготовки перечней профессий, должностей и работ в организации, при выполнении которых обязательны предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) работников, а также, в соответствующих случаях, внеочередные медицинские осмотры (обследования);

расчета скидок и надбавок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

установления связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, установления диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;

рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работника и расследованием происшедших с ними несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний;

принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников организации;

включения в трудовой договор характеристики условий труда и компенсаций работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

применения предусмотренных законодательством мер ответственности к лицам, виновным в нарушениях законодательства об охране труда.

Требования и сроки проведения аттестации рабочих мест

Аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

Сроки проведения аттестации устанавливаются организацией (учреждением) исходя из условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет.

Обязательной повторной аттестации (переаттестации) по условиям труда подлежат рабочие места:

· после проведенной на них замены производственного, учебного оборудования, изменения технологического процесса, средств коллективной защиты;

при выявлении нарушений при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

Вновь организованные рабочие места аттестуются после завершения работ по их оборудованию.

Измерения параметров производственных факторов, оценки травмобезопасности и обеспеченности СИЗ организации (учреждения) могут осуществлять самостоятельно силами собственных лабораторий. При отсутствии собственной лаборатории работодатель вправе привлекать иные специализированные лаборатории, которые должны быть аккредитованы на проведение исследований в данной сфере в установленном порядке.

Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда

Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда работодателем издается приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия организации (учреждения), назначаются председатель аттестационной комиссии, члены комиссии и ответственный за составление, ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест по условиям труда, а также определяются сроки и график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

В состав аттестационной комиссии организации (учреждения) включаются (при наличии) специалисты служб охраны труда, кадров, организации труда и заработной платы, лабораторных подразделений, руководители структурных подразделений, юристы, медицинские работники, представители профсоюзных организаций или других уполномоченных работниками представительных органов, комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюзного комитета или трудового коллектива.

Аттестационная комиссия организации:

осуществляет методическое руководство и контроль за проведением работы на всех ее этапах;

формирует необходимые для проведения аттестации рабочих мест нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;

составляет полный перечень рабочих мест организации с указанием оцениваемых факторов условий труда, исходя из характеристик технологического процесса, состава оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей опасных и вредных производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, жалоб работников на условия труда;

готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями "Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов"

ОК 016-94, если для этих профессий и должностей предусмотрено предоставление компенсаций либо наличие ограничений труда отдельных категорий работников;

присваивает каждому рабочему месту свой порядковый номер, в том числе и рабочим местам одного наименования;

перед проведением измерений и оценок проводит обследование рабочих мест с целью ликвидации устранимых недостатков (замена перегоревших ламп, ремонт или замена неработающих вентиляторов, восстановление ограждений и др.);

оформляет карты аттестации рабочих мест по условиям труда;

организует ознакомление работников с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда;

разрабатывает план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;

вносит предложения о готовности к сертификации организации работ по охране труда.

Аттестация нестационарных рабочих мест (слесари – сантехники, электрики, строительные рабочие и др.) проводится путем предварительного определения типичных рабочих операций с относительно стабильным набором и величиной вредных и опасных факторов и последующей оценки этих операций. Время выполнения каждой операции определяется экспертным путем.

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

Гигиеническая оценка условий труда.

При аттестации рабочих мест оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте вредные и опасные производственные факторы. Уровни вредных и опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при проведении технологических процессов, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты.

Инструментальные измерения и оценка параметров производственных факторов оформляются соответствующими протоколами. Форма протоколов устанавливается нормативными документами, определяющими порядок проведения измерений уровней показателей того или иного фактора (Приложение 1).

Приложение 1
Образец формы протокола обследования
освещенности рабочего места

Наименование организации по проведению аттестации _____

Адрес: Аккредитована в _____
Аттестат серия _____ № _____
Срок действия до « ____ »

ПРОТОКОЛ

от « _____ » 200__ г. № _____

Обследование освещенности рабочего места

1. Место проведения измерений _____
указать структурное подразделение учреждения (кабинет, лаборатория,
мастерская)

2. Дата проведения измерений _____

3. Средства измерений и их госпроверка:

3.1. Люксметр « _____ », зав. № _____ свид. № _____ до _____ г.

3.2. Люксметр-яркомер « _____ », зав. № _____, свид. № _____ до _____ г.

3.3. Люксметр-пульсметр « _____ », зав. № _____, свид. № _____ до _____ г.

4. Нормативная документация: СНиП 23-05-95; МУ 2.2.4.706-98; МУ ОТ РМ 01-98; МГ СН-2.06-97; Р 2.2.755-99; ГОСТ 2494081

5. Тип и высота подвеса светильников _____

6. Тип и мощность ламп _____

7. Число не горящих ламп, % _____

8. Разряд зрительных работ _____

9. Фактические и нормативные значения измеряемых параметров:

Наименование измеряемых параметров, оборудования, рабочей поверхности

Показания прибора _____

Фактические значения

По нормам

9.1. Коэффициент естественной освещенности, КЕО (%) _____

9.2. Освещенность, Е (Лк) _____

9.3. Освещенность монитора, Е (Лк) _____

9.4. Показатель ослепленности, Р (отн. ед.) _____

9.5. Коэффициент пульсации, К (%) _____

9.6. Отраженная блескость, Еемт (Лк) _____

10. Выводы: Рабочее место по показателям световой среды _____ нормативным
соответствует (не) _____
требованиям.

Условия труда относятся к классу _____

Замеры проводил: _____

Ф.И.О. Должность

Представитель администрации
образовательного учреждения _____

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель Название организации, проводившей измерение
Подпись Расшифровка подписи

М.П.

Оценка травмобезопасности рабочих мест.

Основными объектами оценки травмобезопасности рабочих мест являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- средства обучения и инструктажа.

Травмобезопасность оценивается с применением требований безопасности труда, содержащихся в правилах по охране труда, инструкциях по охране труда, технических Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется также соответствующим протоколом (приложение 2).

Приложение 2

Образец формы протокола оценки условий труда на рабочем месте по травмобезопасности

Наименование организации по проведению аттестации

Адрес: Аккредитована в

Аттестат серия _____ № _____

Срок действия до « _____ » 200__ г.

ПРОТОКОЛ

От 200__ г.

Оценка условий труда на рабочем месте по травмобезопасности

Код _____

Профессия, должность работника

1. Место проведения оценки _____

указать структурное подразделение учреждения
(кабинет, лаборатория, мастерская и др.)

2. Дата проведения оценки _____

3. Используемые нормативно-правовые акты по охране труда на:

производственное оборудование: _____;

приспособления и инструменты: _____;

средства обучения и инструктажа: 1) ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». 2) Постановление Минтруда РФ от 01.07.93 № 129. ППБ-01-93. «Правила противопожарной безопасности»

4. Потенциальные факторы травмобезопасности: _____

электрический ток, материалы, повреждение от падений,
неисправность оборудования, инструментов и др.

5. Результаты оценки:

| № п/п | Нормативные требования безопасности к рабочему месту | Фактическое их выполнение | | Необходимые мероприятия |
|-------|--|---------------------------|--------------|-------------------------|
| | | наличие | соответствие | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

6. Выводы:

1) Оборудование _____ соответствует _____ (не) _____ требованиям _____ без опасности _____

указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие

2) Приспособления и инструменты соответствуют _____ (не) _____ требованиям безопасности указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие

3) Средства обучения и инструктаж проведены _____ (не) _____ в соответствии с нормативными требованиями безопасности к рабочему месту.

Оценку провел _____

Ф.И.О.

Должность

Представитель администрации
образовательного учреждения

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды и обуви, и других средств индивидуальной защиты, а также другими нормативными документами (ГОСТами, ТУ и т.д., заполненной в установленном порядке.

Оценку обеспеченности работников СИЗ следует проводить при наличии результатов гигиенической оценки условий труда и факторов травмобезопасности.

По каждому рабочему месту оформляется также соответствующий протокол (приложение 3).

Приложение 3

Образец формы протокола оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Наименование организации по проведению аттестации

ПРОТОКОЛ

от « » _____ 200 г.

№

Оценка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Код _____

Профессия, должность работника _____

1. Место проведения оценки _____

указать структурное подразделение учреждения
(кабинет, лаборатория, мастерская и др.)

2. Дата проведения оценки _____

3. Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые должны быть выданы работнику, согласно действующим нормам _____

наименование СИЗ

4. Перечень фактически выданных работнику СИЗ _____

наименование СИЗ, ГОСТ, наличие сертификата

5. Травмы по причине неприменения или отсутствия СИЗ.

6. Профессиональные заболевания по причине неприменения СИЗ в соответствии с условиями труда _____

7. Оценка обеспеченности работников СИЗ и их эффективности _____

| № | Наименование СИЗ | Документ, регламентирующий требования | Наличие сертификата № | Фактическое значение оценки |
|----|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | По нормам: предусмотрены (не) | По качеству защитных свойств СИЗ | Сертификат имеется (не) | Соответствует (не) |
| 1. | | | | |

8. Предложения по совершенствованию обеспеченности СИЗ в соответствии с условиями труда _____.

9. Выводы: _____

Условия труда на рабочем месте по фактору обеспеченности СИЗ _____ соответствуют нормативным требованиям и соответствуют (не) _____

Оценку провел _____

Ф.И.О.

**Представитель администрации
образовательного учреждения**

Подпись

Расшифровка

М.П.

Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда оформляются в виде пакета документов, содержащего:

- Приказ работодателя (руководителя организации) о проведении аттестации и создании аттестационной комиссии.

- Перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда.

- Копию аттестата аккредитации на право проведения измерений и оценок условий труда организации, привлекаемой для проведения этой работы, а также область аккредитации.

- Карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами измерений и оценок условий труда (приложение 4).

- Ведомости рабочих мест по подразделениям и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда.

- План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

- Перечень рабочих мест, по которым улучшение условий труда при современном уровне развития техники и производства не представляется возможным. Перечень должен быть подписан аттестационной комиссией.

- Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда о завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда, подписанный членами аттестационной комиссии.

Приказ работодателя (руководителя организации) о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

Приложение 4 Образец Карты аттестации рабочего места

Карта аттестации рабочего места

от « _____ » 200 г. № _____

Рабочего (их) места по условиям труда (профессия, должность работника)

Структурное подразделение _____ (кабинет, мастерская, лаборатория и др.)

1. Общие сведения о рабочем (их) месте (ах)

1.1. Количество работающих на одном рабочем месте _____ чел.

Из них женщин _____, лиц до 18 лет _____

1.2. Форма организации труда _____
_____ работа на ПЭВМ, станочном оборудовании и др.

2. Оценка условий труда по гигиеническим критериям

2.1. Фактическое состояние условий труда _____
указать факторы производственной среды и трудового процесса:

_____ освещенность, электромагнитные излучения, температура, шум, относительная влажность и др.

3. Общая оценка условий труда по гигиеническим критериям: _____
указать оценки по травмобезопасности рабочего места и обеспеченности

_____ работников СИЗ

4. Компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда _____

4.1. Компенсационные доплаты к тарифной ставке в % _____

4.2. Молоко или лечебно-профилактическое питание по норме; фактически _____

4.3. Продолжительность дополнительного отпуска: дней по норме и фактически

Основание: список _____, раздел _____, пункт _____

4.4. Продолжительность рабочей недели: часов по норме _____;
фактически _____

4.5. Льготное пенсионное обеспечение _____

4.6. Периодичность медицинских осмотров: по регламенту
фактически _____

5. Заключение аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочего места:

Класс условий труда _____ Класс травмобезопасности _____

Обеспеченность и эффективность СИЗ _____

Предоставление компенсаций _____

Рекомендации по использованию труда отдельных категории работающих (женщины и лица до 18 лет) _____
Рабочее место _____ по нормативно-правовым актам
соответствует (не) ___охране _____ труда.
Отнесено к классу _____

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

Название организации, Подпись Расшифровка подписи проводившей измерение

С результатами оценки условий труда ознакомлен

Согласовано

Руководитель

Ф.И.О

Подпись

М.П.

Реализация результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда разрабатывается план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, в котором указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители.

Данный план подписывается председателем аттестационной комиссии и после согласования с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом утверждается работодателем (руководителем организации). Мероприятия плана включаются в коллективный договор.

Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников организации.

Документы аттестации рабочих мест по условиям труда подлежат хранению в организации в течение 45 лет.

Оценка качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда осуществляется федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора за проведением экспертизы условий труда.

Общественный контроль за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда осуществляется профсоюзной организацией, либо иным, уполномоченным работниками представительным органом.

Ответственность за проведение и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда несет работодатель.

Государственная экспертиза условий труда

Статья 216¹ «Государственная экспертиза условий труда» устанавливает цели проведения государственной экспертизы условий труда, основания ее проведения, права и обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

•Государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

•Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки: качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу, с вредными и (или) опасными условиями труда;

соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;

фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.

•Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

•Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц);

запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;

проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

•Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в суд, органы исполнительной власти, работодателям, в объединения работодателей, работникам, в профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования РФ;

обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях; а также

сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ И ПРОБЛЕМАХ В ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

В последнее время в профсоюзные органы стали поступать обращения, жалобы от работников образовательных учреждений о том, что *должностные лица, осуществляющие финансово-бюджетный надзор* в ряде субъектов Российской Федерации (Республики Коми и Удмуртия, Ставропольский край и др.), *принимают решение о снятии доплат*, а точнее повышенной оплаты труда, за работу во вредных и опасных условиях труда в тех учреждениях, где аттестация рабочих мест по условиям труда не проведена или рабочие места по заключению аттестационных комиссий признаны условно аттестованными и не полностью соответствуют требованиям безопасности.

Подобные требования контрольно-ревизионных и других финансовых органов надзора *должны рассматриваться как необоснованными*, так как пока не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда и не дано заключение аттестационной комиссии образовательного учреждения о том, что данное рабочее место признано аттестованным и полностью соответствует требованиям и нормам охраны труда, работники имеют право на повышенную оплату труда, а работодатель обязан ее производить, *так как условия труда работников не изменились и на них по-прежнему действуют вредные производственные факторы*.

В таких случаях работникам при поддержке профсоюзных комитетов необходимо обращаться в суд о признании незаконным решения финансовых органов о снятии доплаты за вредность.

Имеют место другие вопросы, касающиеся формального, некомпетентного подходов в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, вследствие чего в административном порядке были сняты все доплаты работникам за работу во вредных и опасных условиях труда. Подобный случай произошел в г.Оленегорске, Мурманской области, где в пяти школах без проведения инструментальных замеров уровней освещенности, загазованности, шума и других вредных факторов, оценки травмоопасности и обеспеченности работников спецодеждой были сделаны заключения об отсутствии каких-либо вредностей в кабинетах химии. На этом основании у 12 учителей этих образовательных учреждений были сняты доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда, что составило ежемесячно по 300 рублей у каждого педагога (включая северный коэффициент), а это существенная сумма в небольшой зарплате учителя. *Действия руководителей органов и учреждений образования* в данном случае также *следует считать неправомерными*.

В этом и подобных случаях профсоюз обязан защитить права работающих и с помощью своих правовых, технических инспекторов труда подготовить мотивированное обоснование в прокуратуру или исковые заявления для обращения работников в суд.

Таким образом, если в образовательном учреждении по вине администрации не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, то это не означает, что условия труда на рабочих местах безопасные. Поэтому *пока не дано заключение аттестационной комиссии о том, что рабочее место, где выполняется работа с вредными и опасными условиями труда полностью соответствует требованиям безопасности*, работники вправе претендовать на повышенную оплату труда, а *работодатель обязан производить повышенную оплату труда*.

К сведению сообщаем, что оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ производится *в повышенном размере* по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, а также отраслевыми нормативными правовыми актами определяются **Перечни тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда**. В настоящее время в системе народного образования действуют:

- для учреждений общего и дошкольного образования **Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (приложение № 2);**

- для учреждений профессионального и высшего образования **Перечень № 1 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12% включительно и**

Перечень № 2 работ с особо опасными, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24 % включительно, утвержденные приказом Миннауки РФ от 07.10.92

№ 611 (приложение).

Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) либо коллективным договором, трудовым договором.

Повышение заработной платы работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, производится по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Необходимо иметь в виду, что **основная цель аттестации** – это в первую очередь **защита прав работников на здоровые и безопасные условия труда**. Каждый работник должен знать какие вредные и опасные производственные факторы влияют на его здоровье на конкретном рабочем месте. К каким последствиям они могут привести. И как уменьшить или исключить вредное воздействие. Там, где это сделать на данный момент не представляется возможным – должно быть **гарантировано право на компенсацию частичной утраты здоровья в виде повышенной оплаты труда (доплаты) за работу во вредных и опасных условиях**.

Аттестация рабочих мест по условиям труда, если ее проводить не формально, или только для того, чтобы получить лицензию на право той или иной трудовой деятельности, процесс очень длительный, сложный и требует значительных финансовых и других материальных средств.

Поэтому в условиях бюджетного финансирования, к каким относится сфера образования, нужно идти в этой работе поэтапно. Сначала, на первом этапе, провести аттестацию рабочих мест в подразделениях повышенной степени опасности и вредности, например, в кабинетах химии, физики, информатики, производственных мастерских, а затем во всех остальных.

Как и кем должна проводиться аттестация рабочих мест, какой порядок ее проведения – ответы на эти вопросы четко и подробно отражены в **Положении о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда**, утвержденным постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 г. № 12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда». К данному Положению прилагаются образцы документов, которыми оформляются результаты аттестации (карты, протоколы, ведомости аттестации рабочих мест и др.).

Аттестация рабочих мест – система анализа и **фактической оценки** этих мест на соответствие требованиям по охране труда и проводится она на основе **трех оценок**:

- **степени вредности и опасности (гигиенический критерий);**
- **степени травмобезопасности;**
- **обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.**

Оценка степени вредности и опасности осуществляется на основании сравнения фактических (полученных инструментальными измерениями) значений опасных и вредных производственных факторов, таких как шум, вибрация, освещенность, состояние воздушной среды и другие факторы с их допустимыми величинами, установленными соответствующими нормативными документами. Полученные результаты сравниваются с Гигиеническими критериями оценки факторов рабочей среды и трудового процесса,

утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29 июля 2005 г., Руководство Р 2.2.2006-05.

Оценка степени травмобезопасности проводится путем проверки соответствия производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также средств обучения и инструктажа требованиям нормативных правовых актов.

Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты предполагает сопоставление фактически имеющихся средств с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Результаты вышеназванных оценок оформляются **специальными протоколами** по установленной форме.

Основным документом рабочего места, его своеобразным паспортом является **карта аттестации по условиям труда**. В ней, кроме общих сведений о рабочем месте, данных по всем трем оценкам, сведений о компенсациях, размещается итоговое решение об аттестации данного рабочего места. Итоговое решение может быть принято в одном из трех возможных вариантов:

1. Рабочее место признается **аттестованным**.
2. Рабочее место признается **условно аттестованным**.
3. Рабочее место признается **не аттестованным**.

Окончательную оценку по аттестации конкретного рабочего места выносит аттестационная комиссия образовательного учреждения.

На основании заключения аттестационной комиссии руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень работ, на которых устанавливается повышенная оплата труда за работу во вредных и опасных условиях труда.

Перечень этих работ, конкретные размеры повышенной оплаты труда и срок выплаты устанавливаются приказом по образовательному учреждению, а также включаются в коллективный договор и соглашение по охране труда.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

(методические указания по разработке)

Посещая школы, детские сады и другие образовательные учреждения с целью проверки или оказания практической помощи по вопросам охраны труда, обращаешь внимание на то, что зачастую вводный инструктаж по охране труда проводится формально, неконкретно, без соответствующей Программы проведения вводного инструктажа, утвержденной руководителем данного учреждения образования. На вопрос, почему же так происходит, слышишь в ответ, что у нас нет такой Программы, не знаем где ее найти, никаких методических указаний и других установок на этот счет не получали.

Вместе с тем, вводный инструктаж по охране труда – важнейшее и первичное звено в организации обучения по охране труда работников образовательного учреждения. И от того, как и на каком уровне квалификации проведен данный вид инструктажа, будет зависеть во многом безопасность их труда и здоровья.

В связи с этим назрела острая необходимость в наличии методических указаний по разработке Программы вводного инструктажа по охране труда в учреждении образования.

Такая задача технической инспекцией труда отраслевого Профсоюза выполнена. Один из вариантов примерной Программы представляется читателям журнала и работникам образования для использования в практической деятельности.

Введение

Руководствуясь требованиями статей 22, 212, 219, 225 Трудового кодекса РФ в редакции Федерального закона от 30 июня 2006г. № 90-ФЗ, Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТа 12.0.004–90 ССБТ «Организация обучения по охране труда» **в каждом образовательном учреждении должна быть разработана Программа вводного инструктажа по охране труда** (в дальнейшем «Программа») с учетом специфики и особенностей учреждения, с обязательным использованием законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Программа утверждается работодателем (руководителем образовательного учреждения) с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Общие положения

Вводный инструктаж по охране труда (в дальнейшем «Инструктаж») проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения или специалист по охране труда (в его отсутствие лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложены эти обязанности), а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель, воспитатель или мастер производственного обучения.

Инструктаж проводится, как правило, в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, моделей, видеофильмов, защитных средств, спецодежды).

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы образовательного учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

О проведении инструктажа делается запись в журнале соответствующий формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего (форма прилагается). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируется в журнале учета работы с учащимися, а с занимающимися во внешкольных учреждениях – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

В соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004–90 ССБТ «Организация обучения по охране труда» обучение и инструктаж по охране труда носит непрерывный, много-

уровневый характер и проводится при всех видах воспитательной работы, подготовки в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, во внешкольных учреждениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

Сведения об образовательном учреждении

В программе необходимо указать общие сведения об образовательном учреждении, которые излагаются индивидуально и с учетом специфики учреждения.

К ним относятся:

- сведения о здании (или зданиях), год ввода в эксплуатацию, его состояние, система отопления и вентиляции;
- количество учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- оборудование и приборы, используемые в образовательном процессе;
- технологические процессы, требующие повышенного внимания при их эксплуатации.

Характеристика и требования к организации рабочего места

В данном разделе Программы необходимо дать характеристику рабочего места, отметить характерные особенности при проведении учебного, воспитательного и вспомогательного процессов.

Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет должностные обязанности, обусловленные трудовым договором и должностными инструкциями.

Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение нарушений и помех в выполнении рабочих операций.

Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия, шум, вибрация на работающего, учащегося и воспитанника. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, учащегося и воспитанника, быть достаточно эффективными.

Рабочее место необходимо содержать, в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

Полы на рабочих местах и проходах к ним должны быть без выбоин и сколов, сухими, не скользкими и чистыми.

Для устойчивости размещения (укладки, установки) приборов, технических средств обучения, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента и инвентаря рабочее место должно быть оборудовано прочными столами, стойками, полками, стеллажами, игровыми приспособлениями т.п.

Основополагающие законодательные акты об охране труд

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации в новой редакции Федерального закона РФ от 30 июня 2006 г. № 90 – ФЗ.

Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».

Отраслевые, межотраслевые правила, инструкции по охране труда.

Локальные нормативные акты: правила, инструкции, должностные обязанности по охране труда в образовательном учреждении.

Трудовой договор это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить безопасные и комфортные условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни, направление в командировки беременных женщин, женщин кормящих грудью, женщин имеющих детей в возрасте до 3-х лет, детей инвалидов в возрасте до 18 лет.

Женщины имеющие детей в возрасте до 3-х лет и ребенка инвалида в возрасте до 18 лет допускается направлять в командировку, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни.

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, перечень которых утверждается Правительством РФ.

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную установлены:

Подъем и перемещения тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) – 10 кг;

Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены – 7 кг.

Не допускается прием на работу лиц моложе 15 лет. Работа в свободное от учебы время допускается прием на работу учащихся школ, других учебных заведений для выполнения легкого труда с согласия одного из родителей или заменяющего его лиц по достижении ими 14 лет.

Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах, на работах связанных с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию.

Список данных работ утверждается Правительством РФ.

Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 18 лет - подлежат ежегодному, обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным, сверхурочным и к работам, в выходные и праздничные дни, направлять в командировки.

Охрана труда. Общие требования

Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим мерам безопасности.

Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников трудовым увечьем, происшедшим при выполнении пострадавшим своих трудовых обязанностей на территории работодателя и в рабочее время, а так же во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем.

Примечание. Термин «работодатель» охватывает образовательные учреждения и организации всех форм собственности.

Работники образовательного учреждения или очевидцы обязаны немедленно извещать своего руководителя или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

При несчастном случае на производстве работодатель обязан: немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведет к аварии;

обеспечить своевременное расследование и учет несчастного случая на производстве, вручение экземпляра акта по форме Н-1 пострадавшему или его представителю.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю, или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются работодателем по заявлению пострадавшего или его представителя в установленном порядке в течение месяца.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем несчастного случая, отказ в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

При получении работником трудового увечья (степень утраты трудоспособности определяет медико-санитарная экспертная комиссия МСЭК) пострадавший или доверенное лицо подает работодателю заявление о возмещении вреда. Работодатель обязан в 10-дневный срок рассмотреть заявление и свое решение оформить приказом по образовательному учреждению (копия приказа вручается пострадавшему или доверенному лицу). При несогласии потерпевшего (доверенного лица) с решением работодателя или отказе, неполучении ответа в установленный срок спор рассматривается государственным инспектором труда, техническим инспектором труда профсоюза или судом.

Работодатель помимо возмещения имущественного вреда обязан возместить потерпевшему, получившему трудовое увечье, моральный вред {физические и нравственные страдания), который возмещается в денежной или иной материальной форме, а также компенсировать, дополнительные расходы: приобретение лекарств, протезирование, санаторное - курортное лечение, дополнительное питание и т. д.

Сверх возмещения вреда (имущественного, морального) работодатель обязан выплатить потерпевшему единовременное пособие, размер которого определяется в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности, исходя из установленного на день выплаты минимального размера оплаты труда за 5 лет.

На работах с вредными условиями труда, а также в не отапливаемых помещениях, на воздухе или связанных с загрязнением, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло.

Работники, занятые на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательно предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний за счет средств работодателя. Работники предприятий торговли, общественного питания, лечебно-профилактических и детских учреждений проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения распространения заболеваний.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, соблюдать установленные требования безопасности при обращении с машинами, приборами, установками и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

Основными несчастными случаями в образовательных учреждениях происходят: в при передвижении по территории, падении с высоты, проведении спортивных состязаний, занятиях по физкультуре, работе без защитных приспособлений на оборудовании и т.п.

Правила внутреннего трудового распорядка предприятия и ответственность за их нарушение

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения это локальный нормативный акт образовательного учреждения, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отды-

ха, применение к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в образовательном учреждении.

Правила внутреннего распорядка разрабатываются и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа и являются приложением к коллективному договору образовательного учреждения.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание и объявить замечание, выговор или уволить.

Работодатель может поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявить благодарность, премировать, наградить ценным подарком, почетной грамотой, представить к званию лучшего по профессии). За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

Государственный и ведомственный надзор, общественный контроль по охране труда

Государственный надзор за соблюдением законодательства охраны труда и правил по охране труда осуществляют специальные уполномоченные государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от работодателей и их вышестоящих органов, федеральная инспекция труда.

Ведомственный контроль по охране труда осуществляют:

- отраслевая служба охраны труда, территориальные органы управления образованием согласно «Положению об отраслевой службе охраны труда»;
- специалисты, инженеры по охране труда или лица, на которых возложена эта работа.

Общественный контроль по охране труда осуществляют профессиональные союзы:

- техническая инспекция труда Профсоюза;
- внештатная техническая инспекция труда Профсоюза;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза.

Высший надзор за исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Общие правила поведения работников на территории образовательного учреждения.

Расположение основных учебных и вспомогательных помещений и служб

Общие правила поведения для работников на территории образовательного учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, как правило, являются приложением к коллективному договору.

С Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения работодатель обязан ознакомить работника при поступлении на работу.

Работодатель обязан объяснить работнику расположение основных учебных, служебных, вспомогательных помещений, используя схемы, кино- видеофильмы и т.д.

Основные опасные производственные факторы:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования, приспособлений;
- неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;
- загроможденность рабочих мест, проходов и т. д.;
- недостаточная механизация и автоматизация опасных и тяжелых работ;
- неиспользование средств индивидуальной защиты;
- несовершенство технологического и учебно – воспитательного процесса;
- неудовлетворительное содержание зданий, помещений, сооружений, проездных и пешеходных дорог.

К работам на высоте относятся работы, выполняемые на высоте 1,3 метра и более от поверхности пола, грунта. Выполнение данных работ проводятся с использованием специальных приспособлений. Работа, выполняемая на высоте 5 метров и более, являются верхолазными. Допуск работников к выполнению верхолазных работ осуществляется после специального медицинского осмотра, обучения и обеспечением специальными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты.

Основные вредные производственные факторы

Санитарно-гигиенические факторы:

- неблагоприятный микроклимат (высокая или низкая температура, повышенная влажность, скорость движения воздуха);
- повышенный уровень шума, вибрации, пыли и т. д.

Психологические факторы:

- психологические факторы условия труда, связанные с определением наиболее эффективных методов, путей улучшения и оздоровления условий труда работников, организации труда, рационального режима и отдыха.

Социальные факторы:

- социальные факторы условий труда связаны с характеристикой работников и показателями их деятельности. Например, помимо профессиональных знаний учителей, педагогов, воспитателей является их способность к переключению внимания, высокая подвижность протекания нервных процессов, эмоциональная устойчивость.

Основные требования по предупреждению электротравматизма

Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни.

Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца)

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.) запрещается;
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно от-

ключите электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой и предохранительными приспособлениями.

Работникам общественного питания запрещается находиться на рабочих местах санитарной одежды и форменных головных уборов.

Они должны соблюдать чистоту рук, лица, тела, коротко стричь ногти.

Запрещается носить украшения (кроме обручальных колец).

Верхнее платье и личные вещи следует хранить в специально отведенных помещениях или местах.

Принимать пищу только в предназначенных для этого местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в учреждении, организации должны быть оборудованы:

- комнате (место) для отдыха и приема пищи,
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин в образовательных учреждениях с количеством работающих 15 и более женщин в смену;
- работники лечебно-профилактических детских учреждений, связанные с приготовлением пищи, продажей продуктов должны проходить медицинские осмотры в установленные сроки правилами;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

В каждом образовательном учреждении на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с требованиями производственной санитарии. Эти нормы регламентируют необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление и скорость движения воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе и т.д.

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не может превышать 28 градусов Цельсия, а в холодный период года должна быть в пределах + 22 - +24 градусе Цельсия. Оптимальная температура воздуха на рабочих местах в зависимости от тяжести выполняемой работы и времени года должна поддерживаться в пределах: легкая работа в теплый период года +23 – 25, в холодный период года +22 - +25 градусов Цельсия; тяжелая работа в теплый период года +18 - 20, в холодный период +16 - +18 градусов Цельсия.

Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая – до 75%.

С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газами, влагой, испарениями, пылью и др.) или разбавления их до безвредной концентрации применяется вентиляция помещений.

Освещение производственных, вспомогательных и учебных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Освещение рабочего места соответствующее установленным нормам-один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Работодатель должен обеспечить защиту работников от воздействия вредных производственных факторов.

Назначение и использование спецодежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений

Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, специальной обувью, смывающими и обезвреживающими средствами и предохранительными приспособлениями (индивидуальными защитными средствами). Спецодежда или защитная одежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается.

Спецодежда работников должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

Работающие получающие согласно действующим нормам, приспособления для индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться пользования ими.

Спецодежда и предохранительные приспособления являются собственностью организации, учреждения, предприятия и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки. Спецодежда, специальная обувь и предохранительные приспособления должны храниться на предприятии, учреждении, организации в специально отведенных местах.

Администрация образовательного учреждения должна вести учет выдачи спецодежды и предохранительных приспособлений на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи (типовая межведомственная форма МБ-6, утвержденная ЦСУ от 25.12.78 г. № 1148 и Минтрудом РФ от 18.12.1998 г. № 51).

Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец должен немедленно сообщить непосредственному руководителю работ. Руководитель работ обязан сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельства и причин несчастного случая, выявить причины несчастного случая и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

Руководитель образовательного учреждения, незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, утверждает два экземпляра акта по форме Н-1 и третий дополнительный для территориального органа Фонда социального страхования. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет в образовательном учреждении, где взят на учет несчастный случай.

Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации образовательного учреждения в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

В ряде организаций руководители скрывают факты получения травм на производстве, не оформляют акты формы Н-1 и не устраняют причины их возникновения. В результате по этим же причинам вновь происходят несчастные случаи, а пострадавшие лишаются прав на возмещение причиненного им ущерба.

Работники должны помнить, что при получении травмы на производстве администрация обязана по окончании расследования несчастного случая выдать на руки пострадавшему акт по форме Н-1. В случае отказа администрации в составлении акта, а также при несогласии с его содержанием, конфликт рассматривает профсоюзный комитет данного образовательного учреждения, государственный инспектор труда, технический инспектор труда профсоюза или суд.

Пожарная безопасность.

Способы и средства предотвращения пожаров.

Действия персонала при их возникновении.

Каждый работник должен:

Выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

Знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

В расположении образовательного учреждения работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;
 - бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
 - обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;
- использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники, керосинки;
- чистить рабочую одежду бензином, растворителем или другими ЛВЖ.

Первая помощь пострадавшим при несчастном случае

Оперативность, быстрота действий и умение оказать первую медицинскую помощь пострадавшим является залогом успеха от дальнейших тяжелых последствий.

Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим и считать их мертвыми по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Окончательный диагноз может поставить только медицинский работник.

Все поступающие на работу должны пройти первичный (в дальнейшем повторный) инструктаж о способах оказания доврачебной помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания, знать места хранения (расположения) аптечки, необходимых приспособлений и средств для оказания первой доврачебной помощи, знать способы и номера телефонов вызова врачебной помощи.

Организация инструктажа и обучение способам оказания доврачебной помощи возлагается на руководителя образовательного учреждения.

РАЗРАБОТКА И СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Важнейшим звеном в организации работы по охране труда в образовательном учреждении является разработка, утверждение и согласование инструкций по охране труда, которые определяют порядок и условия безопасного поведения работ и учебных занятий в образовательном заведении.

Наличие и соблюдение требований инструкций по охране труда (в дальнейшем «инструкция») способствует существенному снижению количества несчастных случаев в образовательных учреждениях.

Учитывая то, что инструкция является локальным нормативным актом, то ее наличие на каждом рабочем месте и у каждого работника является обязательным в соответствии с нормами законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

Порядок разработки, согласования, утверждения, проверки и пересмотра инструкций, их регистрации и учета установлен постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.02.2002г. №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1. Общие требования к инструкциям

Инструкции разрабатываются на основе Отраслевых типовых инструкций по охране труда, разработанных Минобрнаукой России по согласованию с ЦК Профсоюза, требований ГОСТов, Правил и других нормативных актов по охране труда, с учетом конкретных условий труда на рабочих местах в образовательном учреждении.

Инструкции в образовательном учреждении должны разрабатываться:

- для работников отдельных профессий и должностей (учителей, воспитателей, лаборантов, слесарей и др.);

- на отдельные виды работ (при проведении занятий в кабинетах, спортивных залах, мастерских, использования технических средств обучения, на ремонтных работах и т.д.).

Разработку и утверждение инструкций обеспечивает работодатель (руководитель образовательного учреждения) после проведения предварительных консультаций с выборным профсоюзным органом (профсоюзным комитетом) и службой охраны труда, специалистом по охране труда (при их наличии), а в случае необходимости – с другими службами и должностными лицами, в том числе осуществляющими надзор и контроль за безопасным проведением работ (СЭС, Ростехнадзор, Госпожнадзор и др.).

Коллективный договор и соглашение по охране труда должны предусматривать принятие инструкций по согласованию с профсоюзным комитетом.

Инструкция утверждается руководителем образовательного учреждения (с указанием его должности, фамилии, инициалов и даты утверждения)) и согласовывается профсоюзным комитетом (с указанием номера протокола и даты заседания профкома по обсуждению данной инструкции). Примерный вид титульного листа инструкции Приложение 1.

Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер ее регистрации. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии, должности или вида работ она предназначена.

Инструкция составляется в трех экземплярах и выдается под расписку исполнителю и его непосредственному руководителю. Оригинал инструкции находится у руководителя образовательного учреждения.

Инструкции для учащихся разрабатываются по каждому предмету, другим видам обучения и занятий, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы.

Инструкции не должны включать требования, противоречащие законодательным и иным нормативно-правовым актам, действующим в системе образования.

2. Содержание инструкций

Содержание инструкций для работников отдельных профессий, должностей и на отдельные виды работ должны содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда
2. Требования по охране труда перед началом работ
3. Требования по охране труда во время работы
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования по охране труда по окончании работ

В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение медицинских осмотров, инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования безопасности к рабочему месту;
- требования к выполнению режимов труда и отдыха;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- обеспеченность для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- требования по обеспечению пожарной безопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работников и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, обязательные для работников при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

В разделе «Требования по охране труда перед началом работы» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных мест и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов);
- порядок приема и передачи смены;
- требования производственной санитарии.

В разделе «Требования по охране труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

В разделе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень возможных аварийных ситуаций;
- действия работников при возникновении аварийной ситуации, пожара или возгорания, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая, ожога, отравления и внезапного заболевания.

В разделе «Требования по охране труда по окончании работы» рекомендуется отражать:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры,
- порядок сдачи рабочего места;
- требование соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

3. Изложение требований в инструкциях

Текст инструкций должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных актах, ГОСТах, технических регламентах, других документах по охране труда.

В тексте инструкций не должны быть использованы требования в форме запрета, а также применяться слова, подчеркивающие категоричность отдельных понятий (например, «строго», «безусловно», «особенно», «обязательно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

4. Проверка и пересмотр инструкций

Проверку и пересмотр инструкций для работников организует работодатель (руководитель учреждения). Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции условия труда работника не изменились, то приказом (распоряжением) по образовательному учреждению и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

5. Регистрация, размножение, учет и местонахождение инструкций

Утвержденные инструкции образовательного учреждения регистрируются в журнале учета инструкций по образовательному учреждению в соответствии с порядком, установленным Минтрудом России (приложение 3).

Зарегистрированные инструкции размножаются в необходимом количестве экземпляров для использования в работе в виде односторонних листов (для вывешивания на рабочих или учебных местах), а в необходимых случаях отдельными брошюрами, сборниками.

Размножение инструкций организует администрация образовательного учреждения.

У руководителя учреждения должен постоянно храниться комплект действующих инструкций для всех профессий и по всем видам работ, а также утвержденный им перечень этих инструкций.

Инструкциями должны быть обеспечены все работники, руководители кабинетов, мастерских и других подразделений. По одному комплекту инструкций должны иметь

профсоюзный комитет образовательного учреждения, уполномоченный по охране труда, комитет (комиссия) по охране труда.

Местонахождение инструкций для работников, перечня их и журнала учета выдачи инструкций (приложение 4) определяет руководитель образовательного учреждения с учетом обеспечения доступности удобства ознакомления с ними.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки или вывешены на рабочих местах с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.

На основании Отраслевых типовых инструкций по охране труда в каждом образовательном учреждении разрабатываются инструкции по охране труда по видам работ и отдельным профессиям (должностям).

В качестве примера разработки **Инструкции по охране труда для учителя (преподавателя) образовательного учреждения и Инструкции по охране труда при проведении опытов и практических занятий по химии** приведены в приложениях 1 и 2.

Приложение 1

| Наименование образовательного учреждения | |
|--|---|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель профкома образовательного учреждения | Руководитель образовательного учреждения |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (инициалы, фамилия) | (инициалы, фамилия) |
| _____ | _____ |
| Протокол заседания профкома с указанием номера и даты | Дата утверждения |

Инструкция по охране труда для учителя (преподавателя) образовательного учреждения

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве учителя, преподавателя (далее - преподавателя) в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие специальное педагогическое образование, подтвержденное документом установленной формы (дипломом).

1.2. При поступлении на работу в образовательное учреждение все работники должны пройти предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки, установленные Минздравом России.

1.3. С преподавателем должны быть проведены инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте, повторный (не реже одного раза в 6 месяцев).

1.4. В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) - целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае - внеплановый инструктаж.

1.5. Перед допуском к самостоятельной работе преподаватель должен быть проинструктирован:

– по пожарной безопасности, в объеме инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении. Преподаватель должен знать порядок содержания всей территории учреждения, зданий и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей), мероприятия по пожарной безопасности при проведении образовательного процесса, массовых мероприятий и т.п. Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре;

– по оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях. Преподаватель должен иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом. Аптечка должна находиться в местах, недоступных для обучающихся.

1.6. Если при проведении занятий преподаватель использует электрооборудование (приборы, приспособления, устройства, станки, ПЭВМ), он должен пройти соответствующее обучение с последующей сдачей экзамена и присвоением квалификационной группы по электробезопасности не ниже III.

1.7. Преподаватель должен соблюдать установленный в образовательном учреждении режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от обучающихся.

1.8. Преподаватель должен исключить нахождение в помещении для занятий любых предметов и растений (ядовитые, колючие), которые могут отрицательно сказаться на здоровье обучающихся.

1.9. При выполнении обязанностей на преподавателя действуют следующие опасные и вредные факторы:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в учебном помещении;
- длительные статические нагрузки.

1.10. Если в учебном процессе на преподавателя действуют негативные факторы, воздействие которых можно уменьшить только за счет средств индивидуальной защиты, они должны быть выданы преподавателю в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда в зависимости от характера воздействия и вида отрицательно воздействующего фактора.

1.11. Преподаватель должен оперативно извещать руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, влияющих отрицательно на здоровье обучающихся, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в образовательном учреждении.

1.12. Преподаватель может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда.

1.13. Преподаватель должен немедленно сообщать руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками. При несчастных случаях первоочередные действия преподавателя должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся.

1.14. Преподаватель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.15. Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью преподавателя, а их несоблюдение - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. При необходимости использования средств индивидуальной защиты преподаватель перед началом работы должен одеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.

2.2. Перед началом занятий в учебном помещении преподаватель должен проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2.3. Преподаватель должен проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

2.4. Перед допуском обучающихся в помещение для занятий преподаватель должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования преподаватель должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.6. Если во время занятий обучающиеся должны использовать средства индивидуальной защиты (санитарную одежду), преподаватель обязан проследить за обязательным и правильным использованием.

2.7. Перед началом занятий по новому курсу, а также в начале нового учебного года преподаватель должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда при проведении занятий. При проведении любых занятий преподаватель должен активно пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности (правила дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах и т.п.) и охраны труда.

2.8. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений, обращая особое внимание на охрану труда.

2.9. При любых нарушениях по охране труда в помещении для занятий преподаватель не должен приступать к работе с обучающимися до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

2.10. Преподаватель должен оперативно поставить в известность руководителя или соответствующее должностное лицо образовательного учреждения о причинах отмены занятий в кабинете.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Преподаватель должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

3.2. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ (мытьё, уборка) в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

3.3. Во время занятий в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.4. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

3.5. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

3.6. Преподавателю запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время занятий. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

3.7. При проведении занятий, во время которых возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

3.8. Если преподаватель или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем должны быть приняты экстренные меры:

– при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

– при внезапном ухудшении здоровья преподавателя поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю и руководству группой обучающихся в течение времени занятий.

3.9. Преподаватель должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

3.10. Преподаватель должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся, запах газа и др.) преподаватель должен оценить возникшую обстановку.

4.2. Преподаватель в предаварийной ситуации должен обеспечить безопасность обучающихся и оказание им необходимой помощи. Преподаватель должен проверить наличие обучающихся по списку в месте сбора, если пришлось покинуть помещение для занятий.

4.3. О предаварийной ситуации (аварийной ситуации) обязательно поставить в известность руководителя учреждения или представителя администрации.

4.4. В условиях развивающейся аварийной ситуации преподаватель должен правильным поведением исключить возникновение паники среди обучающихся и сотрудников.

4.5. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям руководителя учреждения (или его представителя) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.6. Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей

4.7. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

4.8. Действия преподавателя при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.

4.9. Преподаватель должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации. Приемы и способы оказания первой доврачебной помощи должны соответствовать изложенным в инструкции по первой доврачебной помощи, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании занятий внимательно осмотреть помещение.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.

5.3. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.4. Если при проведении занятий в течение дня преподаватель заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них руководителю образовательного учреждения или представителю администрации.

5.5. В санитарной комнате вымыть руки с использованием нейтральных моющих средств. При проведении занятий, связанных с общим загрязнением кожи (автодело, уроки труда и др.), рекомендуется по возможности принять душ.

Наименование образовательного учреждения

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
образовательного учрежденияРуководитель образовательного
учреждения_____
(подпись)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(инициалы, фамилия)_____
Протокол заседания профкома
с указанием номера и даты_____
Дата утверждения

**Инструкция по охране труда
при проведении опытов и практических занятий по химии**

1. Общие требования безопасности

1.1. К проведению лабораторных опытов и практических занятий по химии допускаются учителя, преподаватели, лаборанты, обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к работе в кабинете (лаборатории) химии.

При приеме на работу учителя (преподавателя), лаборанты должны пройти предварительный медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, а также первичный инструктаж на рабочем месте, а в дальнейшем каждые шесть месяцев — повторный инструктаж, о чем должны быть сделаны записи в журналах установленной формы. В случае необходимости должны быть проведены целевой и внеплановый инструктажи.

В начале каждого учебного года с обучающимися проводят вводный инструктаж, а перед изучением каждого нового раздела проводится первичный инструктаж на рабочем месте и не реже одного раза в полугодие — повторный инструктаж. При изменении условий труда, несчастном случае, перерыве в занятиях более чем на 30 дней проводится внеплановый инструктаж. Данные о проведении всех инструктажей фиксируются в классном или в специальном журналах.

1.2. При проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии необходимо соблюдать следующие правила внутреннего распорядка:

обучающиеся не должны являться на занятия в тяжелой верхней одежде (ее необходимо сдавать в гардероб);

обучающиеся должны входить в помещения кабинета химии только с разрешения и в присутствии учителя (преподавателя);

пребывание обучающихся в лаборантской запрещается;

запрещается входить в кабинет (лабораторию) химии с продуктами питания, напитками, жевательной резинкой;

все действия обучающегося в кабинете (лаборатории) химии должны соответствовать правилам поведения в образовательном учреждении, указаниям учителя (преподавателя) или методикам проведения занятий.

1.3. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для кабинета (лаборатории) химии: химические вещества;

повышенная температура (при пользовании спиртовками или смешивании ряда химических реактивов);

стеклянная лабораторная посуда;

высокое психофизиологическое напряжение;

длительные статические физические нагрузки.

1.4. При проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии для учителя (преподавателя), лаборанта и обучающихся предусмотрено использование специальной защитной одежды: халат хлопчатобумажный, а так же средств индивидуальной защиты: фартук прорезиненный, очки защитные, перчатки резиновые.

1.5. Ликвидация последствий неаккуратного обращения с химическими реактивами (разливы, просыпание, воспламенение, бой стеклянной посуды и т.д.) возлагается на учителя (преподавателя) или лаборанта. Привлечение обучающихся к этим работам запрещено.

1.6. Для тушения очага возгорания помещения для занятия химией должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения: двумя огнетушителями, закрывающимся крышкой ящиком с песком

вместимостью 50 см³, укомплектованным совком, вместимостью не менее 2 кг песка и двумя накидками из огнезащитной ткани размером 1,2×1,8 м и 0,5×0,5 м.

1.7. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи необходимо засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

1.8. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ объемом до 0,05 л погасить открытый огонь спиртовки и проветрить помещение. Если разлито более 0,1 л, удалить обучающихся из помещения, погасить открытый огонь спиртовки и отключить систему электроснабжения помещения. Разлитую жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проветрить помещение до полного исчезновения запаха.

1.9. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей и их загорании, немедленно эвакуировать обучающихся из помещения, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

1.10. В случае если разбилась лабораторная посуда, не собирать осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

1.11. При получении травм при работе в кабинете (лаборатории) химии следует оказать первую доврачебную помощь в соответствии с инструкцией по первой доврачебной помощи, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

1.12. Требования к обеспечению пожаро- и взрывобезопасности должны быть в полном объеме во время инструктажа по пожарной безопасности доведены до учителя (преподавателя) и лаборантов, работающих в кабинете (лаборатории) химии.

1.13. При обнаружении любых нарушений нормального хода занятий обучающийся обязан сообщить лаборанту или учителю (преподавателю).

1.14. За невыполнение требований настоящей Инструкции виновные привлекаются к ответственности в соответствии с установленным Законодательством порядке.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Учитель (преподаватель) и лаборант должны явиться за 30 мин до начала занятий и подготовить кабинет к работе.

2.2. Во время подготовки к занятиям до прихода обучающихся кабинет (лаборатория) необходимо проветрить. Вентиляция должна быть выключена перед приходом обучающихся в кабинет (лабораторию).

2.3. Перед началом работы учитель (преподаватель) должен надеть спецодежду и воспользоваться средствами индивидуальной защиты.

2.4. Перед началом работы учитель (преподаватель) должен проверить:

| | |
|--|---|
| целостность мебели на рабочих местах; | исправность электрооборудования в помещении (провода, розетки, выключатели и т. д.) |
| исправность оборудования и инструментов на рабочем месте в соответствии с технической документацией; | наличие и исправность первичных средств пожаротушения; |
| использование аптечки необходимыми медикаментами. | укомплектованность медицинскими аптечками необходимыми медикаментами. |

2.5. Обучающиеся должны являться на занятия без опоздания в назначенные учителем (преподавателем) или расписанием время.

2.6. Убрать с проходов портфели и сумки.

2.7. Подготовить к выполнению лабораторного опыта или практического занятия рабочее место, убрать все лишнее.

2.8. Изучить содержание и порядок проведения лабораторного опыта или практического занятия, а также безопасные приемы его выполнения.

2.9. При проведении работы, связанной с нагреванием жидкостей до температуры кипения и с использованием разъедающих растворов, подготовить защитные очки.

2.10. Перед началом работы обучающийся должен проверить исправность своего рабочего места и исправность оборудования, инструмента, приспособлений.

2.11. При обнаружении неисправности до начала работы обучающийся обязан сообщить учителю (преподавателю) или лаборанту. До устранения неисправности к работе не приступать.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Соблюдать все указания учителя (преподавателя) по безопасному обращению с реактивами и растворами, методами нагревания, наполнения сосудов.

3.2. Подготовленный к работе прибор, установку показать учителю (преподавателю) или лаборанту.

3.3. Запрещается проводить самостоятельно любые опыты, не предусмотренные данной работой.

3.4. Запрещается выносить из кабинета и вносить в него любые вещества без разрешения учителя (преподавателя).

3.5. Допуск в кабинет посторонних лиц в момент проведения эксперимента может производиться только с разрешения учителя (преподавателя).

3.6. Необходимо постоянно поддерживать порядок на рабочем месте, обо всех разливах растворов, а также о рассыпанных твердых реактивах немедленно сообщать учителю (преподавателю) или лаборанту. Самостоятельно убирать любые химические реактивы запрещается.

3.7. Обо всех неполадках в работе оборудования необходимо ставить в известность учителя (преподавателя) или лаборанта, устранять неисправности самостоятельно запрещается.

3.8. Запрещается пробовать любые растворы и реактивы на вкус, а также принимать пищу и напитки в кабинете химии.

3.9. Перед проведением работы с нагреванием жидкости, использованием едких растворов надеть защитные очки.

3.10. Для нагревания жидкостей использовать только тонкостенные сосуды, наполненные жидкостью не более чем на треть. В процессе нагревания не направлять горлышко сосудов на себя и на своих товарищей, не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.11. Запрещается оставлять без присмотра работающие нагревательные приборы.

4. Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях

4.1. При угрозе возникновения пожара учитель (преподаватель) должен собрать обучающихся и, действуя в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности, утвержденной руководителем образовательного учреждения, вывести всех в безопасное место.

4.2. При возникновении признаков какой-либо другой чрезвычайной ситуации учитель (преподаватель) должен собрать всех обучающихся по списку, вывести в безопасное место и либо находиться вместе с ними до момента прекращения чрезвычайной ситуации, либо до того момента, когда по распоряжению руководителя образовательного учреждения обучающиеся будут отпущены по домам.

4.3. При получении обучающимися травмы в ходе чрезвычайной ситуации немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по первой доврачебной помощи, утвержденной руководителем образовательного учреждения. При необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения, а также его родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Погасить спиртовку специальным колпачком, не задувать пламя спиртовки ртом, а также не гасить его пальцами.

5.2. Привести в порядок рабочее место, сдать все оборудование, приборы, реактивы учителю (преподавателю) или лаборанту, отработанные водные растворы слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л, убрать накопившийся мусор.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. С разрешения учителя (преподавателя) спокойно покинуть помещение.

Приложение 3

(Примерная форма журнала учета инструкций по охране труда для работников)

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

| № п/п | Дата | Наименование инструкции | Дата утверждения | Обозначение (номер) | Плановый срок проверки | Ф.И.О. и должность работника, производившего учёт | Подпись работника, производившего учёт |
|-------|------|-------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение 4

(Примерная форма журнала выдачи инструкций по охране труда для работников)

ЖУРНАЛ

ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

| № п/п | Дата выдачи | Обозначение (номер) инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О. и должность получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
|-------|-------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Порядок проведения медицинских осмотров

Медицинские осмотры (обследования) состояния здоровья работников – важная составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение трудовой деятельности.

Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает *обязательное прохождение медицинских осмотров (обследований)* как предварительных, так периодических:

1. *Работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда* (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта и для лиц в возрасте до 21 года;

2. *Работников* организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и *детских учреждений*, а также некоторых других организаций, которые проходят указанные медицинские осмотры (обследования) *в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.*

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Предварительный медицинский осмотр человек проходит при поступлении на работу перед заключением трудового договора (контракта) с руководителем образовательного учреждения.

Цель данного осмотра является определение соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, т.е. может ли поступающий на работу по состоянию здоровья работать в условиях данного производства или профессии. Работникам, которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) на руки, а копия пересылается в трехдневный срок работодателю, выдавшему направление.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы в тех же производственных условиях, а также предупреждению несчастных случаев на производстве.

Основным нормативным документом, регламентирующим организацию и порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) является **приказ Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. № 83** «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения этих осмотров (обследований)».

Содержание *приложения № 2* данного приказа, утвердившего Перечень работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры *дополнено* приказом Минздравсоцразвития России от 16.05.05 № 338 несколькими пунктами, в частности, п.п. 22,23,24, где конкретно указаны *«работы, в образовательных учреждениях всех типов и видов; работы в детских и подростковых*

сезонных оздоровительных организациях; в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха».

Таким образом, работники образовательных учреждений, относящихся как к системе общего, профессионального, так и высшего образования обязаны проходить медицинские осмотры, даже если при их выполнении отсутствуют вредные и опасные производственные факторы.

В работе по проведению медицинских осмотров **следует использовать приказ Минздравмедпрома России от 14 марта 1996 г. № 90** «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии». Из данного приказа должны применяться:

Приложения № 1 и № 2, в которых определено участие при проведении медосмотров врачей-специалистов, лабораторные и функциональные исследования, а также медицинские противопоказания в дополнение к общим медицинским противопоказаниям;

Приложение № 4, в котором приведен Перечень общих медицинских противопоказаний;

Приложение № 5 (Список профессиональных заболеваний).

Частота проведения медосмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но **периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже, чем один раз в два года** (приложение № 3 к приказу Минздравсоцразвития от 16.08.04 № 87).

В соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса, ст. 14 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и ст. 51 Закона РФ «Об образовании») **работодатель обязан организовать проведение за счет собственных средств** обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Работодатель должен обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

Контроль за правильным и своевременным проведением обязательных медицинских осмотров осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), куда в случае необходимости профкомы должны обращаться.

Мероприятия по предупреждению заболеваемости должны включаться в коллективные договоры, а также в соглашения по охране труда.

В отдельных случаях по решению органов местного самоуправления в некоторых организациях и учреждениях могут вводиться **дополнительные условия и показания** к проведению медицинских осмотров (обследований).

2. Оплата медицинских осмотров. Источники средств на их финансирование. Налогообложение.

Медицинские осмотры работников образования производятся **за счет работодателя** на основании законодательства РФ (ст.14 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 181 – ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и ст.213 Трудового кодекса РФ).

Оплата расходов на проведение медицинских осмотров проводится на основании договора, заключенного образовательным учреждением с медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

При проведении периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами **могут быть привлечены средства Фонда социального страхования РФ**. Фонд может возратить при определенных условиях предприятию (страхователю) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников не более 20 % сумм страховых взносов (в том числе на частичное финансирование проведения медосмотров), которые предприятие перечислило в предыдущем году на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

Кроме того, финансирование обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) может осуществляться **за счет внебюджетных средств**.

Расходы на оплату времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, относятся к расходам на оплату труда (Налоговый кодекс РФ – п.7 статьи 255).

К сведению, **стоимость медицинского осмотра**, обязательное проведение которого предусмотрено законодательством РФ, **не подлежит обложению Единым социальным налогом (ЕСН) и налогом на доходы физических лиц (НДФЛ)** как установленная законодательством РФ компенсационная выплата (статьи 238 и 217 НК РФ).

РЕКОМЕНДАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ЦК ПРОФСОЮЗА ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Расследование несчастного случая – важная форма правовой и социальной защиты работника

Учебно-воспитательный процесс можно считать особым видом про-изводственной деятельности, а несчастный случай, происшедший во время этого процесса, — несчастным случаем на производстве.

В этом случае в силу вступают Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, согласно которым работодатель (в данном случае руководитель образовательного учреждения) должен обеспечить расследование и учет несчастных случаев.

Расследование несчастного случая является одной из форм правовой, социальной защиты интересов работников. Почему это так важно?

В соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ правильно проведенная процедура расследования позволяет работнику возместить нанесенный жизни и здоровью вред, как материальный, так и моральный и в дальнейшем потратить эти средства на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Кроме того, своевременное и качественное расследование обстоятельств и причин каждого конкретного несчастного случая позволит принять меры превентивного характера, чтобы исключить в дальнейшем опасность травмирования работников в аудиториях, классах, кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивных залах.

В ходе расследования необходимо руководствоваться требованиями статей 227-231 Трудового кодекса РФ (в дальнейшем ТК РФ) и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (в дальнейшем — Положение).

Порядок действий руководителя образовательного учреждения при несчастном случае

Подробная схема действий при несчастном случае приведена в приложении 1.

При несчастном случае, происшедшем на производстве (во время образовательного процесса) **руководитель** или его представитель (уполномоченное им должностное лицо) **обязан:**

- **немедленно организовать** первую **помощь** пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- **принять** неотложные **меры** по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других;
- **сохранить** до начала расследования несчастного случая **обстановку** такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать (сделать схемы, фотографии, видеосъемку и т.п.);
- **обеспечить** своевременное **расследование** несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с ТК РФ и действующим Положением.
- **немедленно сообщить** о несчастном случае родственникам пострадавшего и направить сообщение о происшедшем несчастном случае:
 - в **вышестоящую организацию (орган управления образованием района, города);**
 - в **районный, городской комитет профсоюза;**
 - в **исполнительный орган Фонда социального страхования** (по месту регистрации в качестве страхователя);

• **направить запрос** (приложение 2) в учреждение здравоохранения **о характере и степени тяжести травмы**, полученной пострадавшим, а также о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

При **групповом** несчастном случае (2 человека и более), **тяжелом** несчастном случае или несчастном случае со **смертельным исходом** руководитель обязан кроме вышеупомянутых организаций **в течение суток направить извещение** (приложение 3):

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в территориальный исполнительный орган Фонда социального страхования;
- в территориальное объединение профсоюзов (территориальную организацию отраслевого профсоюза).

Формирование и организация работы комиссии по расследованию несчастного случая

Для расследования несчастного случая, в результате которого пострадавший получил повреждение, не относящееся к категории групповых, тяжелых и со смертельным исходом, **руководитель** образовательного учреждения **обязан незамедлительно создать комиссию** в количестве не менее трех человек **и утвердить ее состав приказом** (распоряжением).

Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов и строго отвечать требованиям Положения. В противном случае решения комиссии могут быть признаны юридически недействительными и подлежащими отмене.

Комиссию возглавляет руководитель образовательного учреждения или уполномоченный им представитель.

В состав комиссии должны включаться:

- специалист по охране труда образовательного учреждения или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда (например, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий кабинетом физики, информатики, химии или старший мастер в учреждении профессионального образования);
- представитель руководителя образовательного учреждения (например, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другое должностное лицо);
- представители профсоюзного органа (например, председатель профкома или его заместитель);
- уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета.

Руководитель структурного подразделения, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай (в хозяйственной службе, учебном кабинете, мастерской, спортивном зале и т.д.), в состав комиссии не включается.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым, тяжелым или со смертельным исходом, проводится комиссией **в течение трех дней**.

Расследование группового, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией **в течение 15 дней**.

В состав комиссии по расследованию группового, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом дополнительно включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, исполнительного органа Фонда социального страхования, а также территориального объединения организаций профсоюзов (территориальной организации профсоюза). В этом случае работодатель (руководитель образовательного учреждения) формирует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

Порядок расследования несчастного случая

Расследование несчастного случая проходит в строго определенном порядке и состоит из нескольких этапов.

Этап первый – квалификация несчастного случая

На начальном этапе расследования следует квалифицировать несчастный случай - установить, подпадает ли он под действие п.п. 2 и 3 Положения. То есть определить фактический круг лиц, на которых распространяется Положение, и обстоятельства, при которых несчастные случаи с ними расцениваются как производственные.

Несчастный случай относят к категории производственных при наличии определяющих признаков:

основных - выполнение работником своих трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями по охране труда;

дополнительных - территория организации или место выполнения работы (задания), время и особые обстоятельства происшествия.

Несчастный случай квалифицируется как производственный, если он произошел с работником образовательного учреждения при следующих обстоятельствах:

- при выполнении трудовых обязанностей на своем рабочем месте или во время командировки, а также при совершении каких-либо действий в интересах учреждения, в том числе по собственной инициативе;
- в пути следования на работу или с работы на транспорте, предоставленном учреждением, или на личном транспорте при наличии оформленного договора с руководителем учреждения о его использовании для этих целей - в таком случае транспорт является частью территории образовательного учреждения;
- на территории учреждения или в ином месте, где работник должен выполнять свои трудовые обязанности по заданию администрации;
- в течение рабочего времени, а также времени, отведенного для того, чтобы привести в порядок средства и предметы труда, спецодежду и другие средства индивидуальной защиты;
- во время проведения общественных работ (субботника);
- в рабочее время, если работник следует между объектами обслуживания;
- при выполнении работ в выходные и праздничные дни, во время сверхурочной работы при наличии соответствующих приказов, распоряжений руководителя;
- во время установленных перерывов, отдыха и т.д.;
- во время выполнения работ на условиях совместительства;
- если работник учреждения привлечен в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии, террористического акта и других чрезвычайных происшествий.

Расследованию подлежат также несчастные случаи, происшедшие на производстве, но квалифицируемые как **не связанные с производством**.

К ним относятся:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства работника, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- повреждение здоровья либо смерть при совершении пострадавшим поступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния (при хищении материалов или других материальных ценностей, при перевозке ворованного груза и т.д.);
- происшествия во время спортивных игр на территории учреждения, если эти игры не являются плановым мероприятием учреждения.

Комиссия формируется так же, как и при расследовании несчастных случаев на производстве, а по результатам расследования несчастного случая оформляется акт произвольной формы (*приложение 4*).

Несчастные случаи, происшедшие в быту, по дороге на работу и с работы квалифицируются как *не связанные с производством*, должны расследоваться комиссией с составлением акта произвольной формы (*приложение 4*).

Этап второй – осмотр происшествия

Местом происшествия в образовательном учреждении могут быть помещение (кабинет, мастерская, лаборатория), подвал, коридор, лестницы, спортивная площадка, приусадебный участок, место проведения мероприятия и т.д.

Для качественного расследования несчастного случая по требованию комиссии руководитель образовательного учреждения обязан предоставить:

- возможность выполнить технические расчеты, лабораторные исследования, испытания, другую экспертную работу;
- транспорт, служебное помещение, средства связи, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, необходимые для проведения расследования;
- необходимую для расследования информацию или документы по охране труда;
- возможность осмотреть место происшествия и опросить пострадавшего, очевидцев несчастного случая и непосредственного руководителя работ (занятий).

Осмотр места происшествия проводится после ликвидации воздействия опасных факторов (обесточивания электрических сетей, закрепления конструкции здания, остановки работы оборудования и т.д.). По результатам оформляется протокол осмотра (*приложение 5*).

Этап третий - опрос пострадавшего и очевидцев

Несчастный случай на производстве, квалифицированный комиссией как несчастный случай на производстве оформляется ***актом по форме Н-1*** в двух экземплярах (*приложение 7*). Имея в виду, что работники образовательных учреждений подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, то составляется дополнительный третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

Акт заполняется на основании показаний пострадавшего, очевидцев несчастного случая, руководителей работ, по результатам осмотра места происшествия, лабораторных исследований травмирующего фактора (факторов), по результатам медицинского заключения, выданного лечебным учреждением, в котором пострадавший находится на излечении, и т.д.

Акт о несчастном случае сопровождается комплектом документов, созданных по ходу расследования и его результатам. Перечень материалов по расследованию несчастных случаев:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая, изданный руководителем образовательного учреждения;
- планы, схемы, эскизы, фото- и видеоматериалы с места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного) места, результаты предыдущей аттестации рабочего места, наличие опасных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного производственного (учебно-воспитательного) процесса;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, степени алкогольного или наркотического опьянения;
- копии документов о выдаче (невыдаче) средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими инструкциями о выдаче специальной одежды и обуви по установленным отраслевым нормам;
- выписки из предписаний государственных инспекторов по охране труда, должностных лиц территориальных органов надзора, представлений технических инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране

труда;

- другие документы, материалы на усмотрение комиссии.

В случаях с тяжелыми последствиями дополнительно составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) (*приложение 8*).

Акт по форме Н-1 является юридическим документом, подтверждающим факт причинения вреда жизни и здоровью работника на производстве. Поэтому он должен быть правильно оформлен, содержать полную и достоверную информацию о пострадавшем, состоянии рабочего места и оборудования, виде происшествия, обстоятельствах несчастного случая и причинах, которые привели к нему.

Форма акта Н-1 стандартизирована, разработана Министерством труда и социального развития РФ и является приложением к Положению. Акт по форме Н-1 имеет обязательные реквизиты (почтовый адрес, наименование учреждения), данные о пострадавшем.

Пункты 6, 7, 8, 9, 10 акта формы Н-1 требуют информации, которая поможет разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая, установить лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, выяснить степень вины пострадавшего.

В пунктах 8, 9 акта формы Н-1 должны быть описаны причины и обстоятельства несчастного случая. Необходимо дать краткую характеристику условий труда, действий пострадавшего и других участников учебно-воспитательного процесса, изложить события, предшествовавшие несчастному случаю, указать, кто руководил работой, какими индивидуальными средствами защиты был обеспечен пострадавший.

Обстоятельства и причины несчастного случая должны быть изложены таким образом, чтобы они соответствовали показаниям пострадавшего, очевидцев несчастного случая, руководителя работ (учителя, воспитателя, мастера), результатам осмотра места происшествия и проверки документов по эксплуатации оборудования.

Описание обстоятельств и причин несчастного случая должно сопровождаться точным указанием действий того или иного участника процесса труда и времени совершения этих действий.

При этом должно быть указано, требования каких нормативных документов по охране труда были нарушены, кто их нарушил. Изложение обстоятельств и причин несчастного случая не должно иметь двойного толкования (например, пострадавший, получивший на руки утвержденный руководителем акт о несчастном случае, и руководитель должны одинаково понимать суть материала).

Выявление причины несчастного случая является главной целью расследования. Правильно установленная причина позволит разработать эффективные мероприятия.

В пункте 11 акта формы Н-1 указываются мероприятия по устранению причин несчастного случая, при этом располагают их в порядке важности, что позволяет сначала устранить главную причину, а затем второстепенные. Назначается ответственный за исполнение каждого мероприятия. Контроль за их выполнением осуществляется администрацией, профсоюзной организацией, где произошел несчастный случай, а также органами государственного надзора и контроля за охраной труда.

На завершающем этапе работы члены комиссии комплектуют документы расследования для оформления актов о несчастном случае по форме Н-1.

Акты о несчастном случае утверждаются руководителем учреждения **в течение суток** после окончания расследования.

Не позднее чем **через три дня** после утверждения **акт должен быть выдан на руки пострадавшему** или его законным представителям.

Разногласия и несогласия

В случае разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования (о причинах несчастного случая, лицах, виновных в допущенных нарушениях, и т.д.), решение принимается большинством голосов. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам.

В случае несогласия с ходом расследования или содержанием акта пострадавший или его доверенное лицо может обратиться с заявлением в комиссию по расследованию

несчастного случая, а если стороны не разрешили разногласия, апеллировать в государственную инспекцию труда или в суд.

Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет. Копии актов о расследовании указанных несчастных случаев и материалов их расследования направляются председателем комиссии в соответствующую государственную инспекцию труда. В случае ликвидации организации до истечения установленного срока хранения актов, оригиналы актов подлежат передаче на хранение в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии - соответствующему государственному органу, осуществляющему данные функции, с последующим информированием об этом государственной инспекции труда.

Каждый несчастный случай на производстве, регистрируются работодателем, осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (приложение 9).

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершению расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме (Приложение 10), предусмотренной приложением N 1 к постановлению Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73

О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа данной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве.

ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ РУКОВОДИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО

Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации.

Обеспечить оказание первой медицинской помощи, вызвать скорую помощь

Сохранить обстановку места происшествия до начала расследования.

Уведомить о несчастном случае близких родственников пострадавшего.

Сделать запрос в медицинском учреждении о характере и тяжести травмы и о наличии у пострадавшего алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Сформировать и организовать работу комиссии по расследованию несчастного случая

На основании медицинского заключения комиссия определяет категорию травмы.

Со смертельным исходом.

Тяжелый ¹.

Групповой, групповой с тяжелыми последствиями.

Средней и легкой тяжести.

Направить сообщение в:

- вышестоящую организацию (орган управления образованием города, района);
- районный или городской комитет профсоюза;
- исполнительный орган Фонда социального страхования (по месту регистрации в качестве страхователя).

Направить сообщение в орган Фонда социального страхования.

Послать извещение:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- прокуратуру по месту происшествия;
- орган исполнительной власти субъекта РФ;
- территориальный исполнительный орган Фонда социального страхования;
- территориальную организацию отраслевого профсоюза.

Руководитель образовательного учреждения создает и возглавляет комиссию для расследования происшествия. В комиссию входят:

- специалист по охране труда;
- представитель руководителя;
- представитель профсоюзного органа;
- уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета. ²

Руководитель образовательного учреждения формирует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором охраны труда. В комиссию входят:

- специалист по охране труда образовательного учреждения;
- представитель руководителя образовательного учреждения;
- представитель профсоюзного органа;
- уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета;
- государственный инспектор охраны труда;
- представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления;
- исполнительного органа Фонда социального страхования;
- территориальной организации профсоюза. ³

Комиссия проводит расследование обстоятельств несчастного случая и квалифицирует его как:

- несчастный случай на производстве;
- как несчастный случай не связанный с производством

При квалификации несчастного случая как несчастного случая на производстве комиссия:

- выявляет причины несчастного случая и лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

Оформляет и подписывает:

- Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 в 2 экземплярах + экземпляр для в филиал РО ФСС РФ по месту регистрации страхователя.

(Приложение 7);

- Заключение государственного инспектора труда;
- Протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5);
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (Приложение 6).

Перечисленные документы рассматривает и утверждает руководитель образовательного заведения.

При квалификации несчастного случая как несчастного случая на производстве комиссия:

- выявляет причины несчастного случая и лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

Оформляет и подписывает:

- Акт о расследовании группового несчастного случая;
- Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 в 2 экземплярах + экземпляр в филиал РО ФСС РФ по месту регистрации страхователя.

- Заключение государственного инспектора труда;
- Протокол осмотра места несчастного случая;
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.

Перечисленные документы рассматривает и утверждает руководитель образовательного заведения.

При квалификации несчастного случая как несчастного случая на производстве комиссия:

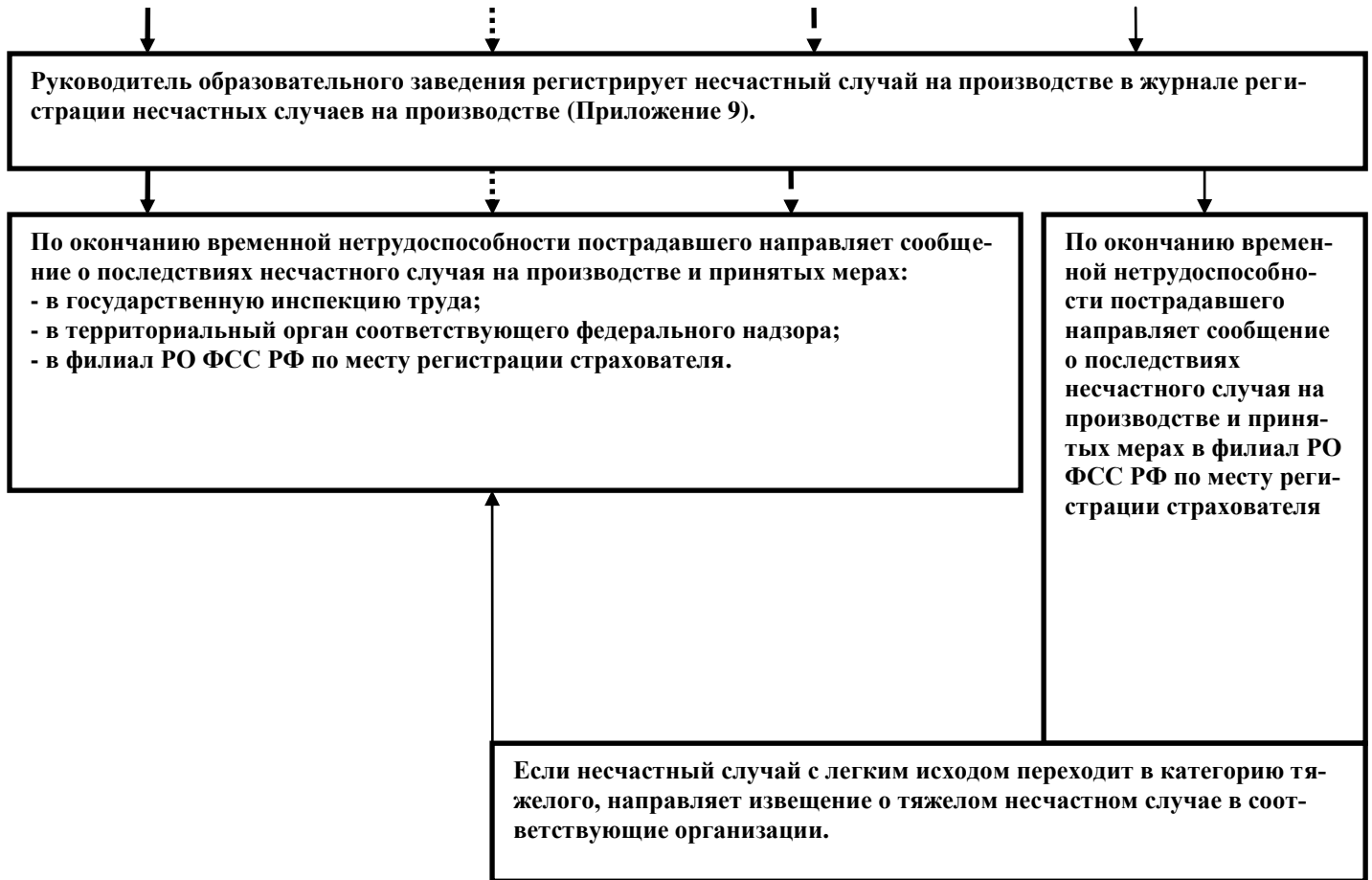
- выявляет причины несчастного случая и лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

Оформляет и подписывает:

- Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (Н-1ПС) в 2 экземплярах + экземпляр в филиал РО ФСС РФ по месту регистрации страхователя.

- Протокол осмотра места несчастного случая;
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.

Перечисленные документы рассматривает и утверждает руководитель образовательного заведения.



1 – Тяжесть несчастного случая определяется согласно схеме утвержденной приказом Минздрава РФ «Об утверждении схемы определения тяжести несчастных случаев на производстве» от 17 августа 1999г. № 322.

Основными признаками тяжелого несчастного случая являются:

- шок;
- кома;
- кровопотеря объемом более 20%;
- эмболия;
- острая недостаточность функций жизненно важных органов и систем.

2 - Комиссия должна состоять из нечетного числа членов (не менее чем из 3 человек). Расследование проводится в течение 3 дней.

3 – Расследование проводится в течение 15 дней. При необходимости срок расследования увеличивается еще на 15 дней.

Наименование медицинской
организации (штамп)

Учетная форма N 315/у
Утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 15 апреля 2005 г. N 275

**МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ХАРАКТЕРЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ ЗДОРОВЬЯ
В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И СТЕПЕНИ ИХ ТЯЖЕСТИ**

Выдано _____
(предпринимателя), по запросу которой(ого) выдается
медицинское заключение)

о том, что пострадавший _____
(фамилия, имя, отчество, возраст, занимаемая должность)

_____ (профессия) пострадавшего)
поступил в _____
(наименование медицинской организации, ее структурного подразделения, куда поступил

_____ пострадавший, дата и время поступления (обращения))
Диагноз и код диагноза по МКБ-10 _____
(с указанием характера и локализации

_____ повреждений здоровья)

Согласно Схеме определения степени тяжести повреждения
здоровья при несчастных случаях на производстве указанное
повреждение относится к категории _____
(указать степень тяжести травмы:

_____ тяжелая, легкая, нужное - вписать)

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Заведующий отделением _____ | _____ |
| (или главный врач) (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |
| Лечащий врач _____ | _____ |
| Дата (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)*

1. _____
 (наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ

 основного вида деятельности/, место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы

 работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,

 телефон, факс)
2. _____
 (дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа **, краткое описание места

 происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)
3. _____
 (число пострадавших, в том числе погибших)
4. _____
 (фамилия, инициалы и профессиональный статус ** пострадавшего /пострадавших/, профессия

 /должность/**, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого

 пострадавшего отдельно)
5. _____
 (характер ** и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим /пострадавшими/

 (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)
6. _____
 (фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)
7. _____
 (фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

** При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

АКТ

расследования несчастного случая, происшедшего в пути на работу или с работы, в быту*

1. Дата и время несчастного случая

2. Организация, работником которой является пострадавший

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего

4. Дата рождения пострадавшего

5. Комиссия, проводившая расследование

6. Очевидцы несчастного случая

7. Обстоятельства несчастного случая

8. Место происшествия

9. Медицинское заключение о повреждении здоровья

10. Причины несчастного случая

11. Выводы комиссии

12. Подписи лиц, проводивших расследование:

Перечень прилагаемых материалов расследования:

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, происшедшего
 " __ " _____ 200_ г с
 (фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего) " " _____ 200 г
 (место составления протокола)

Осмотр начат в ___ час. ___ мин.
 Осмотр окончен в ___ час. ___ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая на производстве,
 образованной приказом от " " _____ 200 г. № _____
 (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя /члена комиссии/, производившего опрос)
 произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
 (наименование организации и ее структурного подразделения)

либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)
 Осмотр проводился в присутствии _____
 (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,
 участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного
 случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:
 1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

 (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
 несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и
 другого оборудования), где произошел несчастный случай:

 (тонное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка,
 транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других
 предметов, которыми была нанесена травма:

 (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности:

 (средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался
 Пострадавший:

 (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств
 индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции:
 7) состояние освещенности и температуры:
 8) В ходе осмотра проводилась:

 (фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты:

 (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
 (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

 (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____
 Содержание заявлений:

 (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____
 (подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____
 (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
 (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
 (должность, фамилия, инициалы председателя /члена/ комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

"__" _____ 200_ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ___ час. ___ мин.

Опрос окончен в ___ час. ___ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом от «__» _____ 200__ г. № _____

_____ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении
опрос

произведен

_____ (указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации)

1)Ф.И.О.

2)Дата рожден.

3)Место рождения

4)Место жительства, регистрации

5)Телефон

6)Гражданство

7)Образование

8)Семейное положение

9)Место работы или учебы

10)Профессия, должность

11)Иные данные о личности

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

_____ (процессуальное положение, фамилия, инициалы)

_____ лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая

_____ (доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____ 200__ г. могу показать следующее:

_____ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления

_____ (поступили, не поступили) :

Содержание заявлений

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подпись, фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы
работодателя (его представителя))

"__" _____ 200_ г.

Печать

АКТ № _____
о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и

отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия,

инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения

3. Организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения

профессиональный статус

Профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с "__" _____ 200_ г. по "__" _____ 200_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "__" _____ 200_ г. по "__" _____ 200_ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе

осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание

событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и

другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести

повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением

по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п.9 настоящего акта; при установлении факта

грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших рассле-
дование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

АКТ

о расследовании группового несчастного случая
(тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Расследование несчастного случая,

(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего "___" _____ 200_ г. в _____ час. _____ мин.

(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая

принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/, наименование вышестоящего

федерального органа исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя –

физического лица)

проведено в период с "___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилия,

инициалы, должность и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения

профессиональный статус

профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)

семейное положение

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с "___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г.

(если не проводилась - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе

осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

4. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц,

связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных

пострадавшим (пострадавшими) повреждений с указанием поврежденных мест,

объективные данные об алкогольном или ином опьянении пострадавшего

(пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) лиц с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п.5 настоящего акта; при установлении факта

грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

7. Квалификация и учет несчастного случая

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о

квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового

кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях расследования

несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях,

утвержденного постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73, и

указывается наименование организации (фамилия, инициалы работодателя –

физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

| № п/п | Дата и время несчастного случая | Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы | Профессия (должность) пострадавшего | Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение) | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю | Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай | № акта формы Н-1 (Н-ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения | Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход) | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
|-------|---------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах

Несчастный случай на производстве, происшедший _____
(дата несчастного случая)

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)
работающим (ей), работавшим (ей) _____
(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и

инициалы работодателя - физического лица и его регистрационные данные)
Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на
производстве N _____, утвержденным "___" _____ 200_ г. _____

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае
на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

(при несчастном случае со смертельным исходом - по заключению органа
_____;

_____ судебно-медицинской экспертизы)

- 3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего _____ дней.
Освобожден от работы с "___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г.
Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода
пострадавшего на другую работу) _____ рабочих дней;

4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) _____ руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве _____ руб.;

(сумма строк 4-7)

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда _____;

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего) _____;

(дата и номер приказа _____;

(распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении про
куратуры о возбуждении (отказе в возбуждении)
уголовного дела по факту несчастного случая на производстве _____
(дата,

_____ номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного

_____ несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин

_____ несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае,

_____ предписании государственного инспектора труда и других документах,

_____ принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель) _____
(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

РЕКОМЕНДАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ЦК ПРОФСОЮЗА ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖЬЮ И ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Несчастные случаи с обучающимися или воспитанниками образовательных учреждений, прошедшие во время образовательного процесса подлежат расследованию и учету в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утв. приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.90 № 639.

В соответствии с указанным Положением *каждый несчастный случай*, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю нетрудоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, *расследуется комиссией по расследованию несчастного случая*, назначенной приказом руководителя образовательного учреждения.

Комиссия по расследованию несчастного случая, в состав которой входят: председатель - представитель руководства учебного заведения, органа управления образованием; члены комиссии – представитель учредителя образовательного учреждения, специалист по охране труда или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, представитель профкома профсоюза (уполномоченный по охране труда), представитель педагогического коллектива должна в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, составить *акт о несчастном случае по форме Н-2* (приложение 1) *в четырех экземплярах*, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего образовательного учреждения, органа управления образованием.

Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток *утверждает акт формы Н-2* и один из них направляет пострадавшему (его родителям или законным представителям).

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2 несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастного случая с пострадавшим, отказа в проведении расследования и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его родителей или законным представителям) с содержанием этого акта, а также вопросы, связанные с возмещением нанесенного жизни и здоровью вреда (морального или материального) пострадавшему рассматриваются органами управления образования, государственной инспекции труда или судом.

Форма Н – 2

Направляется по одному экземпляру:

1. Пострадавшему (его родителям или законным представителям).
2. В орган управления образованием по подчиненности.
3. В архив образов. учреждения.
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____ (подпись, Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

_____ Печать (дата)

А К Т № _____

о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) образовательного учреждения

1. Дата и время несчастного случая _____ (час, число, месяц, год)
2. Наименование образовательного учреждения _____ (адрес и наименование органа местного самоуправления, органа управления образованием (учредителя), в подчинении которого находится образовательное учреждение)
3. Место происшествия несчастного случая _____
4. Комиссия, проводившая расследование: _____ (Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)
5. Сведения о пострадавшем _____ (фамилия, имя, отчество; пол (мужской, женский), возраст (день, месяц, год рождения), курс, класс, группа)
6. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
7. Сведения о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда лицом, ответственным за организацию образовательного процесса или проводимое мероприятие (проведено количество часов, число, месяц, год) _____
Инструктаж на рабочем месте лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимое мероприятие , проведен _____ (число, месяц, год)
8. Инструктаж пострадавшего по охране труда и мерам безопасности проведен _____ (число, месяц, год)
9. Описание обстоятельств несчастного случая _____ **Ви**
д происшествия _____
10. Причины несчастного случая _____
Техническая характеристика оборудования, использование которого привело к несчастному случаю _____ (наименование, тип, марка, год изготовления, предприятие-изготовитель; мероприятия , проводимые по испытанию и ремонту)
- Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____ (да, нет, указать степень опьянения)
11. Медицинское заключение о повреждении здоровья _____
Диагноз по справке из лечебного учреждения _____

12. Фамилия, имя, отчество и должность лица, допустившего невыполнение требований охраны труда и учебы (номера пунктов, статей и наименование нормативных актов) _____

13. Очевидцы несчастного случая : _____
(фамилия, имя, отчество; адрес постоянного места жительства)

14. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая:
наименование мероприятий, срок исполнения, исполнитель _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 200 г.